


| | | | |
|--|--|------------------------|---|
|  | <p>Система менеджмента качества Положение об учебной и производственной практике студентов</p> | П | <p>СМК КМСК «УНИКУМ» ПК –06 – 2019</p> |
| | | <p>Страница 1 из 8</p> | |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «УНИКУМ»**


УТВЕРЖДАЮ

Директор Кыргызского
 медико-социального
 колледжа «Уникум»

 К.А. Болотов
 «23» 03 2019 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ КМСК «Уникум»**

Бишкек-2019

| | | | |
|--|---|-----------------|--|
|  | Система менеджмента качества Положение об учебной и производственной практике студентов | П | СМК КМСК «УНИКУМ» ПК –06 – 2019 |
| | | Страница 2 из 8 | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--------|
| 1. Общие положения | 3 стр. |
| 2. Этапы практики | 3 стр. |
| 3. Организация профессиональной практики | 4 стр. |
| 4. Подготовка и проведение практики | 5 стр. |
| 5. Обязанности студентов и руководителей практики по окончании практики | 6 стр. |
| 6. Оплата руководителей практики | 7 стр. |
| 7. Приложение 1 Лист согласования Положения об учебной и производственной практике студентов | 8 стр. |
| 8. Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об учебной и производственной практике студентов | 9 стр. |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
|  | Система менеджмента качества Положение об учебной и производственной практике студентов | П | СМК КМСК «УНИКУМ» ПК –06 – 2019 |
| | | Страница 3 из 8 | |

1. Общие положения

1.1. Производственная (профессиональная) практика студентов колледжа является составной частью основной профессиональной программы среднего профессионального образования.

1.2. Производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.3. Производственная (профессиональная) практика студентов проводится в соответствии с Государственными образовательными стандартами (далее ГОС СПО) по которым ведется подготовка специалистов в колледже.

1.4. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 1 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», на основании Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 26 ноября 2009 года №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения КР от 16 апреля 2012 г. N 362 «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам и Уставом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «КМСК «Уникум».


2. Этапы практики

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов Кыргызского медико-социального колледжа «Уникум» (далее - КМСК), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.2. Производственная (профессиональная) практики студентов включают следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (медицинскую);
- практику преддипломную (квалификационную).

2.3. Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

| | | | |
|--|---|-----------------|--|
|  | Система менеджмента качества Положение об учебной и производственной практике студентов | П | СМК КМСК «УНИКУМ» ПК –06 – 2019 |
| | | Страница 4 из 8 | |

2.4. Практика по профилю специальности (медицинскую) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

2.5. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Организация профессиональной практики

3.1. Организация производственной (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

3.2. Видами практики студентов являются учебная (ознакомительная), как правило, организуется на младших курсах и проводится в лечебно-профилактических учреждениях, лабораториях: производственная практика является важнейшей частью подготовки специалистов и проводится наиболее оснащенных новыми технологиями лечебных учреждениях, НИИ, национальных центрах;

3.3. Сроки, продолжительность и содержание каждой практики определяются руководством КМСК, согласно утвержденным планам и программам по договоренности с клиническими базами практики;


3.4. График и программа практики утверждаются директором КМСК «Уникум» и на Учебно-методическом совете КМСК «УНИКУМ»;

3.5. Основной целью производственной практики студентов КМСК является формирование в условиях лечебного учреждения профессиональных навыков и умений на основе использования его с теоретических знаний в различных жизненных ситуациях, свойственных профессиональной деятельности среднего медицинского работника;

3.6. Организационное и методическое руководство практикой осуществляется директором КМСК, и Заведующим практическими отделениями КМСК. Заведующий практическими отделениями несет ответственность перед директором КМСК за организацию производственной практики;

3.7. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики лечебно-профилактических организациях составляет 6 часов в неделю, согласно ГК КР;

3.8. Студенты при прохождении производственной практики в лечебно-профилактических организациях обязаны:

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|
|  | <p>Система менеджмента качества Положение об учебной и производственной практике студентов</p> | П | <p>СМК КМСК «УНИКУМ» ПК –06 – 2019</p> |
| | | <p>Страница 5 из 8</p> | |

- соблюдать правила внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения;
- иметь при себе санитарную книжку и студенческий билет, медицинский халат, чепчик, сменную обувь, марлевую маску;
- строго выполнять требования по охране труда и санитарно-гигиенические требования лечебно-профилактического учреждения;
- полностью выполнять задания, предусмотренные практикой;
- вести дневник по установленной форме, в который должны ежедневно записывать выполненный объем работы;
- составлять по окончании практики письменный отчет, объем которого определяется содержанием программы практики;

3.9. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю и работающим в лечебно-профилактических учреждениях по профилю, может быть зачтена учебная и производственная практика. В отдельных случаях допускается прохождение производственной практики в лечебно-профилактических учреждениях по месту жительства по договоренности самого студента с руководителем лечебно-профилактического учреждения;

3.10. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, в том числе зачета по практике.

3.11. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из КМСК «Уникум» как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом КМСК «Уникум».

3.12. Все виды практики оцениваются дифференцированной форме (оценка по пяти бальной системе)

4. Подготовка и проведение практики


4.1. Для подготовки к проведению практики выполняются следующие действия:

- Руководство КМСК «Уникум» заранее подбирает клинические базы для прохождения производственной практики, заключает договора с руководителями лечебно-профилактических учреждений на проведение "практики (октябрь текущего года);


4.2. Зав. практическим отделениями и Зав. циклами, совместно с руководством КМСК составляют график прохождения производственной практики и распределяют студентов по месту прохождения практики, выделяя руководителей практики из числа штатных преподавателей КМСК «Уникум»;

4.3. Руководители практики обязаны:

- знать требования по охране труда и санитарно-гигиенические требования в лечебно-профилактических учреждениях Кыргызской Республики;
- изучить программу прохождения практики и учебно-методическую документацию по практике;

| | | | |
|--|--|------------------------|---|
|  | <p>Система менеджмента качества Положение об учебной и производственной практике студентов</p> | П | <p>СМК КМСК «УНИКУМ» ПК –06 – 2019</p> |
| | | <p>Страница 6 из 8</p> | |

- ознакомиться с договорами, заключенными между КМСК «Уникум» и лечебно-профилактическими учреждениями;
- 4.4. Руководство КМСК «Уникум» совместно с заведующим практическим отделением издает приказ о распределении студентов на практику, назначении руководителей практики из числа штатных преподавателей. Приказ подписывает директор КМСК, изменения и дополнения в приказе оформляются отдельным приказом.
- 4.5. Заведующий практическим отделением, Зав. циклами, совместно с руководителями практики разрабатывают рабочие программы практики, которые утверждаются на Учебно-методическом совете КМСК «Уникум»;
- 4.6. Руководство КМСК «Уникум» контролирует своевременность разработки рабочих программ практики, помогает их изданию и обеспечивает бланочной документацией;
- 4.7. Заведующий практическим отделением, Зав. циклами совместно с руководителями практики обеспечивают студентов учебно-методической документацией (рабочие программы, дневники, направления на практику, календарные планы, памятки), выдают студентам индивидуальные задания по производственной практике;
- 4.8. Руководство КМСК «Уникум» совместно с заведующим практическим отделением, зав. циклами, руководителями практики проводит организационное собрание студентам перед отбытием их на практику;
- 4.9. Руководитель практики обязан:
- проинструктировать студентов по соблюдению санитарно-гигиенических требований лечебно-профилактических учреждений и соблюдению техники безопасности, собрать подписи студентов, направляемых на практику, в журнале ознакомления;
 - сообщить студентам точные сроки практики и график передвижения студентов по лечебно-профилактическим учреждениям;
 - ознакомить студентов с перечнем документации, которую они должны иметь при себе на период практики: санитарную книжку и студенческий билет, медицинский халат, чепчик, сменную обувь, марлевую маску;
 - ознакомить студентов с программой практики, графиком передвижения по лечебно-профилактическим учреждениям;
 - дать инструкцию по заполнению дневников;
 - назначить старшего группы из числа студентов;
- 4.10. Руководитель практики за 2-3 дня до начала практики должен заранее обговорить с руководством ЛПО все организационные мероприятия по проведению практики;
- 4.11. Руководитель практики оказывает студентам повседневную помощь в выполнении программ производственной практики, периодически информирует руководство КМСК «Уникум» о ходе прохождения практики;
- 4.12. Руководитель практики немедленно сообщает руководству КМСК «Уникум» о случаях травматизма или грубого нарушения трудовой дисциплины студентами;
- 4.13. Руководитель практики:

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
|  | Система менеджмента качества Положение об учебной и производственной практике студентов | П | СМК КМСК «УНИКУМ» ПК –06 – 2019 |
| | | Страница 7 из 8 | |

- организует прохождение производственной практики закрепленных за ними студентов;
- осуществляет постоянный контроль за процессом прохождения практики студентами;
- контролирует ведение дневников студентами, подготовку отчетов о выполнении программ практики, составляет отзыв по результатам практики с записью в дневнике студента;
- проверяет и подписывает дневники по практике и отчеты студентов;
- проверяет посещение студентами практики, в случае пропуска требует от студентов объяснительных и др. документов о причине непосещения практики;

5. Обязанности студентов и руководителей практики по окончании практики.

5.1. Студенты по окончании практики обязаны:

- сдать отчет с дневником, подписанным руководителем практики от лечебно-профилактического с учреждения (главная/старшая медсестра ЛПО) и руководителем практики от КМСК «Уникум». В отчете должны быть отражены замечания или конкретные предложения по совершенствованию практической подготовлю студентов;

5.2. На заседании цикловой комиссии заслушиваются отчеты руководителей практики, результаты проведенного анализа прохождения практики студентами;

5.3. Руководители практики составляют итоговый отчет (по установленной форме) с конкретными замечаниями и предложениями и представляют руководству КМСК не позднее, чем через 20 дней до начала очередного семестра;


5.4. Руководство КМСК «Уникум» утверждают всю документацию директором КМСК «Уникум»;

6. Оплата руководителей практики

6.1 при заключении договоров с лечебно-профилактическими учреждениями предусматривается оплата за использование клинических баз лечебно-профилактического учреждения;

6.2 оплата руководителям практики от ЛПО (главная/старшая медсестра ЛПО) осуществляется оформления их на 0,5 ставки на период прохождения практики в соответствии с приказом по практике, графиком передвижения студентами по ЛПО и рабочими программами (при условии нагрузки на 1 студента);

6.3 оплата руководителям практики из числа штатных преподавателей КМСК осуществляется исходя фактически затраченного времени по ставкам почасовой оплаты, утвержденным приказом директора КМСК, за счет средств, предусмотренных на производственную практику.

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
|  | Система менеджмента качества Положение об учебной и производственной практике студентов | П | СМК КМСК «УНИКУМ» ПК –06 – 2019 |
| | | Страница 8 из 8 | |

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|-------------------|---------------|------|---------|
| Директор колледжа | Болотов К.А. | | |
| Гл.бухгалтер | АлымбаеваТ.А. | | |
| | | | |

РАЗРАБОТАНО:

| | | | |
|---|---------------|--|--|
| Ответственный за разработку: Начальник отдела менеджмента качества | Болотова М.К. | | |
|---|---------------|--|--|

Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об учебной и производственной практике студентов (обязательное)

| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|----|-----|-----------|------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |