

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ**

г. Бишкек

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кыргызский медико-социального колледж «Уникум» (КМСК), в лице директор Болотова К.А., действующего на основании Устава КМСК, именуемого в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и гражданин (ка) \_\_\_\_\_

с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем Работник заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Работник принимается на работу в КМСК на должность преподавателя на условиях (штатного), (почасовой оплаты). \_\_\_\_\_

1.2. Предметом договора являются следующие виды педагогической работы (далее - работа) со студентами \_\_\_\_\_

(Наименование учебного структурного подразделения)

курса по дисциплине \_\_\_\_\_

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **2.1 РАБОТНИК (преподаватель) обязан:**

2.1.1. выполнять работу лично;

2.1.2. разработать и представить для согласования в установленном порядке рабочие планы и документацию учебно-методического обеспечения по читаемым дисциплинам, составленные в соответствии с государственными образовательными стандартами и рабочими программами;

2.1.3. выполнять работу в соответствии с расписанием занятий или консультаций, утвержденным директором;

2.1.4. своевременно оповещать руководителя структурного подразделения о невозможности по уважительным причинам выполнить работу;

2.1.5. строго следовать нормам кодекса корпоративной культуры КМСК;

2.1.6. представить КМСК документы, необходимые для заключения договора;

2.1.7. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

2.1.8. В соответствии с индивидуальным планом осуществлять:

- проведение практических занятий, семинаров, тестирования, самостоятельных занятий;
- планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой;
- своевременно заполнять журнал группы о проведенных занятиях;
- выставлять оценки в зачетные книжки в установленный срок.

2.1.9. Принимать участие в заседаниях КМСК и других формах учебно-методической деятельности;

2.1.10. Поддерживать учебную дисциплину, контролировать режим посещения занятий;

2.1.11. Систематически заниматься повышением своей квалификации;

2.1.12. Выполнять разовые поручения замдиректора КМСК, обусловленные производственной необходимостью, в пределах своей компетентности (работа со студентами; замещение другого преподавателя на время отпуска, командировки или болезни и др.);

2.1.13. Ежегодно отчитываться на заседании КМСК о выполнении индивидуального плана работы преподавателя.

### **2.1 РАБОТАДАТЕЛЬ (КМСК) обязан:**

2.2.1. оплатить работу преподавателя в полном объеме;

2.2.2. создать условия для надлежащего исполнения данного договора (предоставить аудиторию, своевременно известить Преподавателя о месте и времени проведения занятий и т.д.);

2.2.3 своевременно информировать Преподавателя обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменения в учебных планах, количества часов, отведенных на преподавание предмета, расписания занятий, числа студентов и т.д.).

2.2.4 Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с преподавателем;

2.2.5 Поощрять преподавателя за добросовестный эффективный труд;

2.2.6 Требовать от преподавателя исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка, кодекса корпоративной культуры КМСК;

2.2.7 Привлекать преподавателя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом КР;

2.2.8 Другие права, предусмотренные Трудовым кодексом КР, иными законами.

### **2.3 РАБОТНИК (преподаватель) имеет право:**

2.3.1 выбирать методы и средства обучения;

2.3.2 Выбирать методы и средства обучения, педагогически целесообразные и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

2.3.3 Бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном уставом и другими нормативными актами КМСК;

2.3.4 Иметь право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

2.3.5 Иметь право на защиту своих персональных данных;

2.3.6 Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым, образовательным законодательством КР.

### **2.4. РАБОТАДАТЕЛЬ (КМСК) имеет право:**

2.4.1 требовать от Преподавателя качественного и своевременного выполнения работ;

2.4.2 проверять ход и качество выполняемых Преподавателем работ.

2.4.3 привлечь к материальной ответственности за не заполнения журнала группы, зачетной книжки своевременно.

## **3. СРОК**

3.1 Договор заключается на срок **с 25 августа 20\_\_ года по 30 июня 20\_\_ года**

3.2 Педагогическая работа считается выполненной после заполнения положенных документов.

3.3 График выполнения работы (расписание занятий) согласовывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

## **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. За выполняемую работу работодатель выплачивает заработную плату работнику (преподавателю) в зависимости от количества отработанных часов.

Стоимость 1 часа составляет \_\_\_\_\_ сом, оплата за УПП, ПП 1 час составляет \_\_\_\_\_ сом

4.3. Налогообложение сумм оплаты по настоящему Договору регулируется налоговым законодательством Кыргызской Республики.

4.4. Заработная плата выплачивается в сроки, определяемые договором.

## **5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ.**

5.1 Договор прекращается с истечением срока его действия.

5.2 Расторжение и изменение договора возможно по соглашению Сторон.

5.3 Преподаватель вправе отказаться от исполнения договора в случае невозможности его исполнения, при этом он обязан своевременно письменно уведомить руководителя структурного подразделения о невозможности его исполнения не менее, чем за две недели.

5.4 КМСК вправе отказаться от исполнения договора, заранее уведомив об этом Преподавателя в письменной форме не менее чем за три дня.

5.5. В случае расторжения договора до истечения срока его действия по инициативе одной из Сторон оплате подлежит фактически выполненная работа.

5.6 В случае невозможности исполнения, возникшей в результате обстоятельств, за которые ни одна из Сторон не отвечает, КМСК оплачивает Преподавателю фактически выполненную работу.

5.7 За неисполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним по возможности должны решаться путём переговоров.

6.2. В случае, если спор не может быть урегулирован путём переговоров, он подлежит разрешению в суде в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством КР;

7.2. Преподаватель КМСК привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством КР;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР;

- за причинение ущерба КМСК – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством КР;

7.3. Преподаватель КМСК несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период осуществления им образовательного процесса;

7.4. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, при этом один из договоров находится у работодателя, другой – у преподавателя;

7.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом КР или иными законами. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником КМСК являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава КМСК, внутреннего распорядка КМСК, кодекса корпоративной культуры КМСК;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

7.6. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора;

7.7. Работник ознакомлен с должностными обязанностями преподавателя, правилами внутреннего распорядка, кодексом корпоративной культуры.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### Работодатель (КМСК):

Директор К.А. Болотов  
адрес : г. Бишкек , Пр. Чуй 4 «В»

ИНН: 02405201110102

код ОКПО 27416734  
телефон: (0312) 253445  
(+996554151144)

### Работник ( преподаватель ) :

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_

Инн: \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)